

## CONFIGURACIÓN DE CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO EN OUTLOOK EXPRESS

Debemos disponer de una cuenta de correo y de la contraseña establecida para la misma.

Abrimos el programa Outlook Express en nuestro ordenador (dicho programa se instala por defecto con Windows XP, por lo que no necesitaremos descargarlo ni volverlo a instalar).

Una vez abierto el programa haremos lo siguiente:

Pulsaremos en el menú superior sobre la opción "Herramientas", y en el desplegable que se abrirá pulsaremos sobre "Cuentas". (Figura 1)

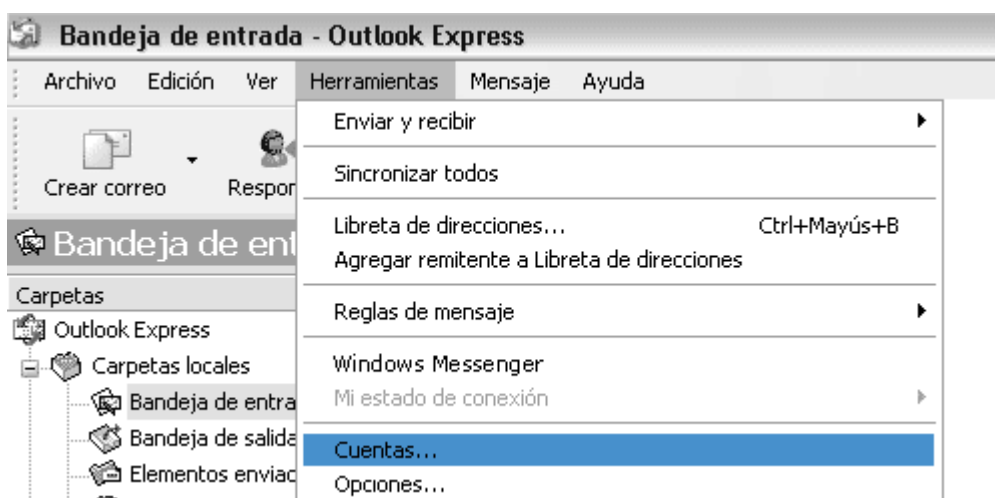


Figura 1

Al pulsar sobre "Cuentas" se abrirá la siguiente caja de diálogo (Figura 2). En ella deberemos pulsar sobre la pestaña "Correo" y posteriormente sobre el botón "Agregar", se nos mostrará un menú desplegable y elegiremos "Correo"

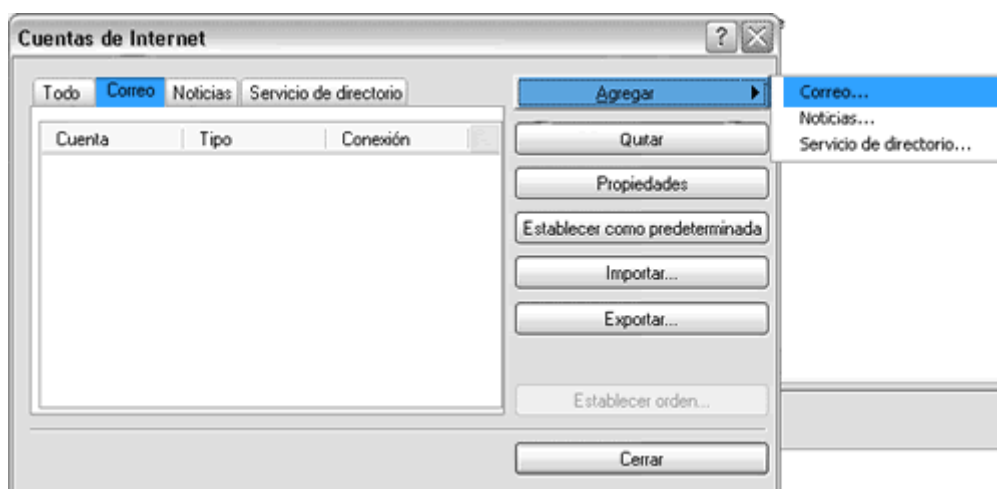


Figura 2

El siguiente paso será introducir el nombre que queremos que se muestre como remitente de nuestros mensajes. Es aconsejable introducir nuestro nombre o el de nuestra empresa. (Figura 3) Una vez introducido el nombre pulsaremos sobre el botón "Siguiente".

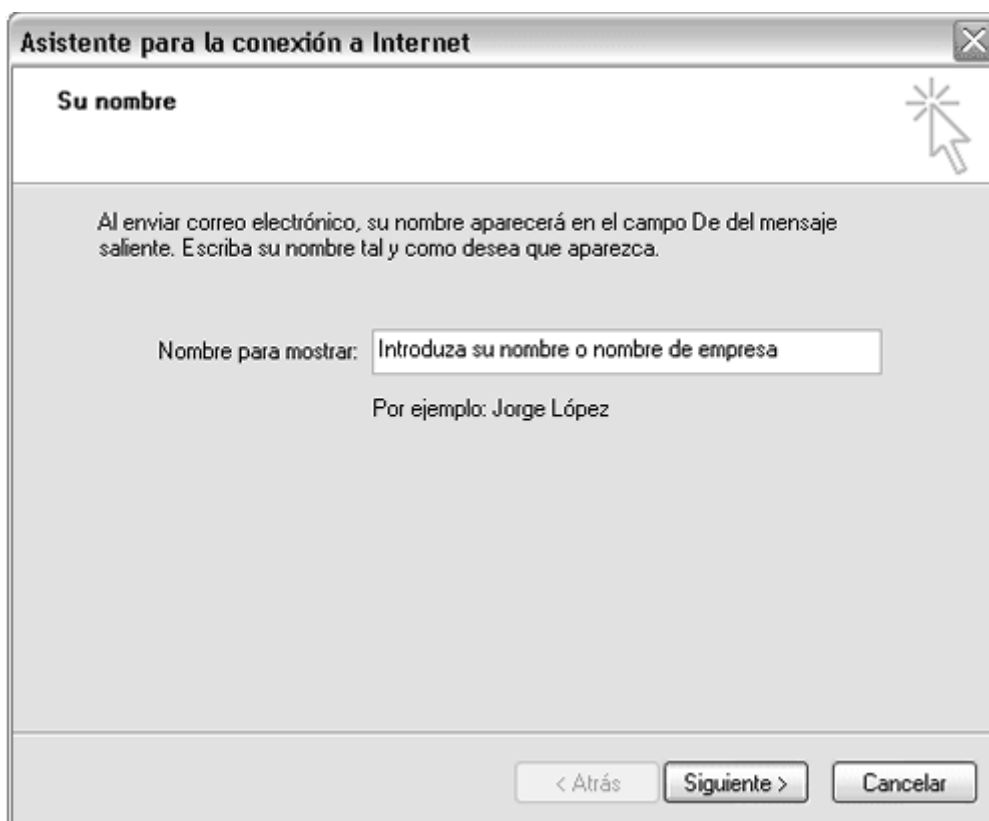


Figura 3

En la siguiente pantalla introduciremos la dirección de correo electrónico que otras personas utilizarán para responder a nuestros mensajes, por regla general se introducirá la cuenta de correo que estamos configurando. (Figura 4). Una vez introducida la dirección de correo pulsaremos sobre "Siguiente"



Figura 4

Ahora introduciremos el correo saliente y entrante de nuestro servidor. Haremos lo siguiente:

Dejaremos el primer desplegable "Mi servidor de correo entrante es" como esta, es decir en POP3

En la caja de texto "Servidor de correo entrante (POP, IMAP o HTTP) escribiremos lo siguiente: sudominio.com

En la caja de texto "Servidor de correo saliente (SMTP) escribiremos lo siguiente: sudominio.com

Pulsaremos sobre "Siguiete"

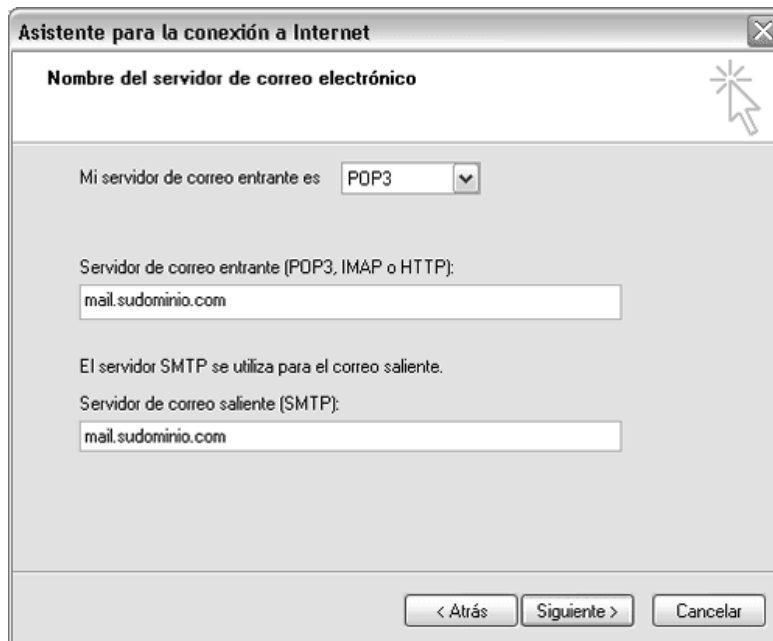


Figura 5

Lo siguiente será introducir el nombre de la cuenta de correo y su contraseña (Figura 6),

En el campo "Nombre de cuenta" introduciremos el nombre de la cuenta, se debe introducir únicamente el nombre de la cuenta, sin @sudominio.com

Ej: Para la cuenta de correo info@sudominio.com, el nombre de cuenta a introducir sería info.

En el campo "Contraseña" introduciremos la contraseña de la cuenta.

Pulsaremos sobre "Siguiete"

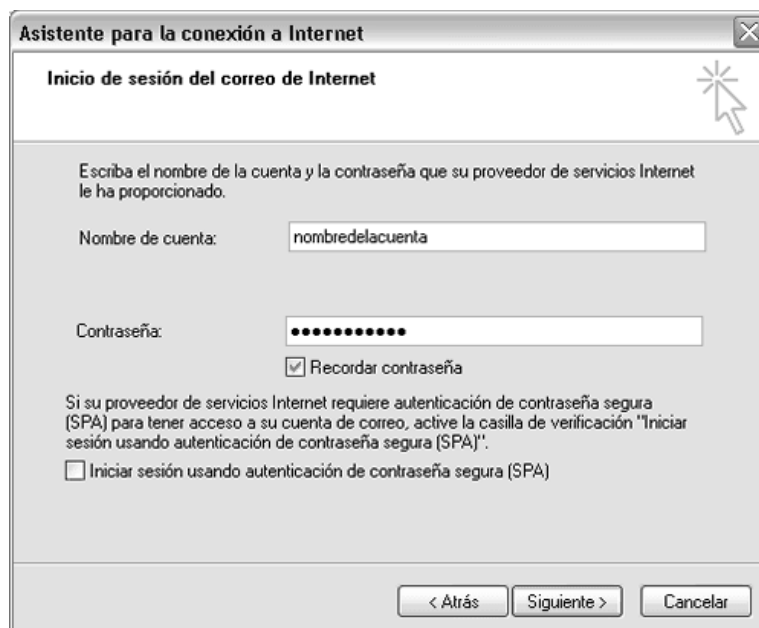


Figura 6

Pulsaremos sobre "Finalizar"

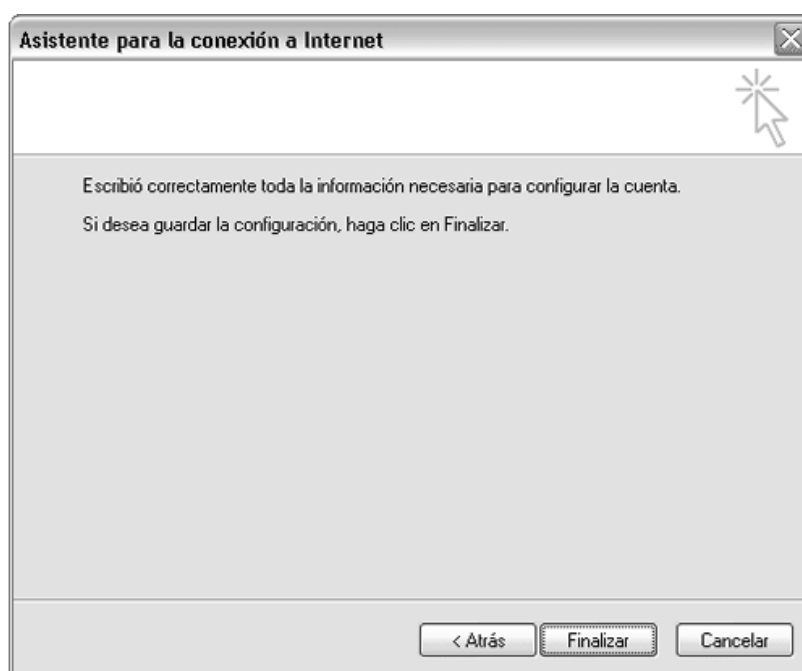


Figura 7

Si deseamos configurar más cuentas de correo en Outlook Express, simplemente debemos seguir los mismos pasos para cada una de las nuevas cuentas.